

文字化けメールの修正方法について

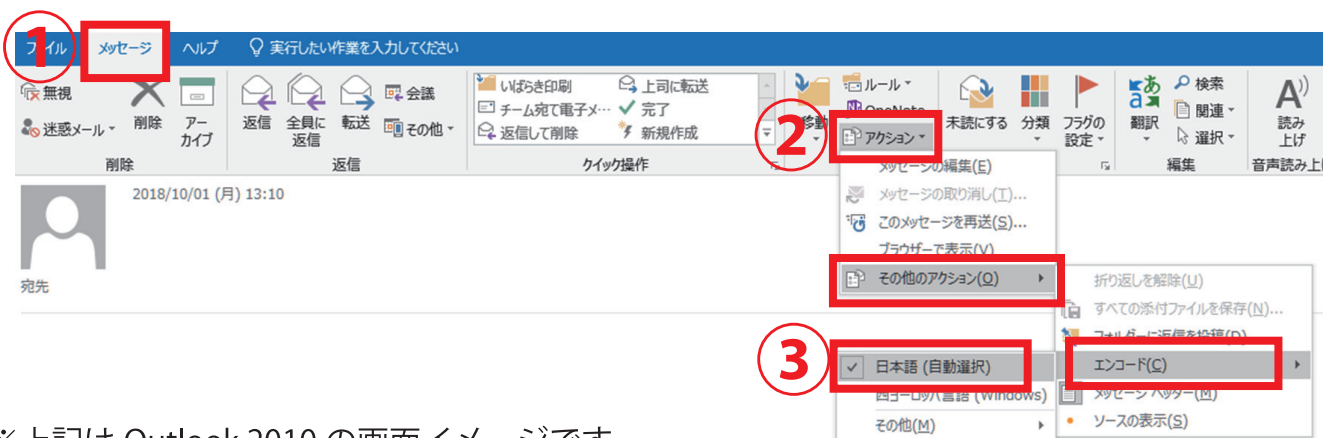
株式会社アプエンテ

お申込み完了後、弊社より「お申込み受付のお知らせ（アプエンテ）」を送信しておりますが、お客様のメール環境により、文字化けしてしまう場合がございます。

代表的なメールソフトである「Outlook」の場合の修正方法は次のとおりですので、参考にさせていただきます。

◆受信したメールのエンコードを変更する

- ①文字化けしているメールを開く
- ②[メッセージ]タブの[移動]セクションにある[アクション]をクリックします。
[その他のアクション]、[エンコード]を選択します。
- ③[エンコード] から [日本語（自動選択）]、[日本語（EUC）]、[日本語（シフト JIS）] などのいずれかを選択すると、文字化けが修正されます。



※上記は Outlook 2010 の画面イメージです。

※[日本語（自動選択）] が表示されていない場合は、さらに[その他]を選択して、一覧を表示させて下さい。

※Outlook 以外のメールソフトをご利用の場合は、そのソフトのヘルプを参照して頂き、エンコード変更の方法をご確認下さい。

上記方法でも修正できない場合は、弊社までお問合せ下さい。
株式会社アプエンテ 0120-672-286（平日 9：00～17：00）