

**受講者特典！**

管理帳票類の  
記入例付き  
ひな形CD

登録申請手続き後に実務を学ぶ

# 登録支援機関 運営実務セミナー

開催地	日程	会場	時間
東京	7月13日(月)	TWG新宿[西武新宿駅前ビル] (新宿区歌舞伎町2-46-3)	講義時間は すべて10時から 16時となります
	9月18日(金)		
	10月30日(金)		
大阪	7月16日(木)	大阪コロナホテル(大阪市東淀川区西淡路1-3-21)	
	10月26日(月)		
愛知	7月17日(金)	imy会議室(名古屋市東区葵3-7-14)	
	10月27日(火)		

## ひな形CDの内容

運用要領に参考様式がない  
弊社独自のひな形CDです！

### 特定技能所属機関の必要書類

- 特定技能外国人の管理簿
  - ①特定技能外国人の名簿
  - ②特定技能外国人の活動状況に関する帳簿
- 支援の実施状況に係る文書
  - ③支援実施体制に関する管理簿
  - ④支援の委託契約に関する管理簿
  - ⑤支援対象者に関する管理簿
  - ⑥支援の実施に関する管理簿

### 登録支援機関の必要書類

- ⑦支援実施体制に関する管理簿
- ⑧支援の委託契約に関する管理簿
- ⑨支援対象者に関する管理簿
- ⑩支援の実施に関する管理簿

## カリキュラム

※都合によりカリキュラムの一部を  
予告なく変更する場合がございます。

## I 入管法改正について

### 1. 特定技能制度の概要

- ・特定技能は何故作られたのか
- ・受入れ業種・時期・人数について
- ・在留期間について
- ・特定技能をめぐる法律の仕組み

### 2. 特定技能1号、2号と 他の在留資格との違い

- ・制度趣旨の違い
- ・取得に必要なレベルの違い
- ・日本語能力 / 滞在の上限
- ・家族の帯同 / 受入れ業種

### 3. 特定技能制度の詳細

- ・一般的な受入れのイメージ
- ・特定技能雇用契約
- ・特定技能所属機関が守るべきこと
- ・支援計画の適正な実施
- ・登録支援機関
- ・外国人との接し方

## II 登録支援機関の 事業運営の実務について

### 4. 登録支援機関の登録申請

- ・技能実習制度との性格の違いについて
- ・必要書類一覧

### 5. 外国人の在留資格申請

- ・在留資格申請の種類の違い
- ・申請取次について
- ・申請にあたって注意するポイント
- ・必要書類一覧

### 6. 入国管理局への届出

- ・所属機関の届出
- ・登録支援機関の届出

### 7. 管理帳票について

- ・管理帳票の種類について
- ・登録支援機関の管理帳票
- ・所属機関への指導の仕方

### 8. 面談について

- ・特定技能所属機関に対する面談の意義
- ・事前準備
- ・面談の具体的なポイント
- ・面談後の対応

**講座代金** お一人様 36,300円

※教材費込み (本体価格33,000円 消費税3,300円)

**担当講師** ウェルネット専任講師  
行政書士 廣瀬 幹



株式会社ウェルネット 業務部・受講管理課

東京都新宿区新宿 2-5-12 FORECAST 新宿 AVENUE 2F 電話：0120-183-959

FAX 申込書  
裏面にございます

登録支援機関運営実務セミナー 申込書

ウェルネット行 FAX:03-6380-1513

当社からのFAX到着のご連絡は省略させていただきます。

【個人情報の取り扱いに関する同意事項】下記内容に同意の上、お申し込みください。

申込書にご記入いただいた氏名、住所等(以下、個人情報)は、お客様の受講管理及び弊社商品のご案内の為にのみ利用させていただきます。

ただし、別途お客様の同意を得た上で、他社商品のご案内をさせて頂く場合がございます。お預かりした個人情報について利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止をご希望される場合は、個人情報相談窓口(電話:03-6380-1512またはE-mail:jimukyoku@wellnet-jp.com)までご連絡ください。

受講地区	都道府県	受講日	月 日
人数	□お一人様 36,300円 × 名		
ご受講者1	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話
	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話

ご住所	〒 —	住所区分	□企業住所 □個人住所
企業名	フリガナ		
ご担当者	フリガナ 氏名	部署	役職
	TEL	FAX	
Mail			

お支払い方法	□銀行振込 □郵便振替	ご入金予定日	月 日
請求書・領収証の発行	原則として、金融機関等発行の振込証の控えをもって領収証に代えさせていただきます。 特別に必要な場合は以下にご記入下さい。		
	請求書	□希望する □希望しない	領収証 □希望する □希望しない
	宛名名義	□企業名 □担当者名	
お振込先	■郵便局 No. 00150-4-78994 株式会社ウェルネット ■三菱UFJ銀行 新宿中央支店 普通No. 3876774 株式会社ウェルネット ■三井住友銀行 新宿支店 普通No. 3667476 株式会社ウェルネット ■みずほ銀行 新宿西口支店 普通No. 4696794 株式会社ウェルネット		

【注意事項】

※お申込受付は、先着順とさせていただきます。お申込のタイミングによってはお席を確保できない場合がございます。

その際は、こちらからご連絡させていただきますので、予めご了承下さい。

1.お申込み後、講座実施日の1週間前までには講座料金をお振り込みください。講座実施日の7日前に受講証を弊社よりお申込み住所へご郵送にて発送致します。

2.請求書、領収証にチェックされていない場合は、発行しませんのでご注意ください。

3.振込手数料はお客様のご負担になりますのでご了承下さい。

4.講座開始1週間前に申込を締め切らせて頂きます。また、定員になり次第、締切とさせていただきます。

5.受講初日の6日前からのキャンセル・日程変更につきましては、キャンセル料が発生致しますのでご注意ください。

・6日～3日前まで・・・料金の30% ・2日前まで・・・料金の50% ・前日・・・料金の70% ・当日・・・料金の100%

6.上記記載項目にご記入漏れがある場合、講座及び個人情報のお取扱いに関する事務手続きに支障がある場合があります。

当社使用欄

--	--